

Licenciada Rosa María Chan Guzman
Vice Ministra de Patrimonio Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Señora Vice Ministra:

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle el informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 245-2014 y acuerdo ministerial No. 29-2014**, correspondiente al mes de febrero del 2014, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura Serie B1 Número 00038**.

Actividades Realizadas:

1. Propuesta para la reorganización de la Unidad de Mantenimiento del Parque Nacional Tikal.
2. Asesoría para elaborar el plan de actividades generales del Programa de Prevención y Reducción de Incendios Forestales 2014, en temas como contrataciones de personal y adquisición de insumos.
3. Asesoría para las gestiones generales del Plan de Contingencia de Semana Santa 2014, en temas como asignación especial de personal, adquisición de insumos y asesoría para las actuaciones del personal de otras instituciones que colaboran en este Plan, como la Cruz Roja, Bomberos Voluntarios, etc.
4. Asesoría para la habilitación del edificio que fue construido en el acceso Sur del Parque Nacional Tikal, como garita de cobro por ingreso al Parque.
5. Gestión para la contratación de un nuevo arqueólogo para la Unidad de Arqueología.
6. Asesoría para la designación de un nuevo responsable de los bienes muebles del Patrimonio Cultural del Parque, por la renuncia por jubilación del anterior responsable y gestión para la realización de los documentos legales correspondientes.
7. Asesoría para la adecuada ejecución del Proyecto de Rotulación de la zona arqueológica del Parque Nacional Tikal.
8. Asesoría para la atención del Señor Embajador de Japón en su visita al Parque Nacional Tikal.
9. Asesoría para la atención del Señor Director de la Cooperación Japonesa Internacional, JICA, al Parque Nacional Tikal.

Resultados Obtenidos:

1. La propuesta de reorganización de la Unidad de Mantenimiento del Parque Nacional Tikal ha sido entregada a la Administración.
2. El documento con las actividades generales del Programa de Prevención y Reducción de Incendios Forestales 2014 se han presentado a la Administración para su aprobación.
3. El documento Plan de Contingencia de Semana Santa 2014, se ha entregado a la Administración para su evaluación y aprobación.
4. La propuesta para la habilitación de un nuevo edificio como garita de cobro por ingreso al Parque fue presentado a la administración para su aprobación.
5. La contratación de un nuevo arqueólogo para la Unidad de Arqueología se realizó.
6. El Sub Administrador del Parque es el nuevo responsable de los bienes muebles del Patrimonio Cultural del Parque, contenidos en los dos museos del Parque y esto consta en el Libro de Actas correspondiente.
7. La rotulación de la zona arqueológica del Parque Nacional Tikal fue instalada.
8. La visita de Señor Embajador de Japón al Parque Nacional Tikal se desarrolló adecuadamente.
9. La visita del Señor Director de la Cooperación Japonesa Internacional, JICA, al Parque Nacional Tikal incluyó una visita al Centro de Conservación e Investigación de Tikal para comprobar las actividades programadas.

Atentamente,



Jorge Oswaldo Gómez Barillas

Vo. Bo.



Karen Tatix Castellanos Pinola
SUB-ADMINISTRADOR
Parque Nacional Tikal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural